

राजस्व अनुसन्धान विभागको नागरिक वडापत्र

सि.नं	कार्यहरु	सम्बन्धित शाखा	जिम्मेवार पदाधिकारी	आवश्यक कागजात	समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१.	सुराकी/सूचना संकलन सम्बन्धी कार्य - उजुरी निवेदन - फोन/फ्याक्स वाट प्राप्त सूचना - अन्य निकायवाट प्राप्त सूचना - अनुसन्धानवाट प्राप्त सूचना - कन्ट्रोलरुमवाट प्राप्त सूचना - अन्य	कन्ट्रोल रुम	महानिर्देशक उप-महानिर्देशक	निवेदन, इमेल, फ्याक्स तथा फोन गरेको पुष्टि हुने प्रमाण	निरन्तर	महानिर्देशक/ उप-महानिर्देशक
२.	गस्ती परिचालन गर्ने - नियमित/आकस्मिक - राजमार्ग गस्ती - दुत गस्ती	अनुसन्धान शाखाहरु	अनुसन्धान शाखाका निर्देशकहरु	प्राप्त सूचनाहरु	आवश्यकतानुसार + निरन्तर	उप-महानिर्देशक
३.	बजार अनुगमन - शंकास्पद कारोवारस्थलको भ्रमण	अनुसन्धान शाखाहरु	निर्देशकहरु	प्राप्त सूचनाहरु	निरन्तर	„
४.	कर तथा गैर कर राजस्व चुहावट विरुद्ध अनुसन्धान गर्ने - शंकास्पद क्षेत्रमा छापा मार्ने - राजमार्ग क्षेत्रमा गस्ती परिचालन गर्ने - यात्रु बसमा निगरानी राख्ने - अभियुक्तको वयान गराउने - धरौटी माग गर्ने - जिल्ला सरकारी वकील कार्यालयको राय माग गर्ने - मुद्दा दायर गर्ने	अनुसन्धान शाखाहरु कानुन शाखा	निर्देशकहरु जिल्ला न्यायाधिवक्ता	आवश्यकतानुसार	निरन्तर	„

५.	विदेशी विनिमय नियमन सम्बन्धी कार्य - अभियुक्तको हकमा वयान गराउने, धरौटी माग गर्ने - जिल्ला सरकारी वकील कार्यालयको राय माग गर्ने - मुद्दा दायर गर्ने	कानून शाखा	जिल्ला न्यायाधिवक्ता		प्रचलित कानून वमोजिम	„
६.	लिलाम सम्बन्धी कार्य - प्रत्येक शुक्रवार मुल्याङ्कन समितिको बैठक राख्ने - लिलाम सम्बन्धी सूचना प्रकाशन गर्ने - सूचना विभागको Web site मा समेत राख्ने - लिलाम सकार्ने व्यक्तिले ७ दिनभित्र सामान नउठाएमा धरौटी जफत गर्ने	प्रशासन शाखा/मुद्दा शाखा	निर्देशक	फर्म भ्याट तथा अन्त शुल्कमा दर्ता भएको प्रमाणपत्र, कर चुक्ता प्रमाणपत्र, प्रतिनिधि तोकेको पत्र, फर्म दर्ता तथा नविकरण, बैंक भौचर	नियमानुसार	„
७.	मुद्दा सम्बन्धी कार्य - भन्सार चोरी पैठारीको सामान कब्जामा लिने - वयान गराउने, मुद्दा दर्ता गर्ने र फैसला गर्ने	अनुसन्धान तथा मुद्दा शाखा-१	निर्देशक	आवश्यकतानुसार	भन्सार ऐन, २०६४, अन्तःशुल्क ऐन, २०५८ बमोजिम	„
८.	धरौटी सम्बन्धी कार्य	लेखा शाखा	लेखा प्रमुख	निवेदन, रसिदको सक्कल प्रति	२ दिन	„
९.	भ्रष्टाचार विरुद्ध परेका उजुरीहरुको छानविन	प्रशासन शाखा	निर्देशक	-	प्राप्त भए अनुसार	„
१०.	अन्तरक्रिया कार्यक्रम संचालन	प्रशासन शाखा	निर्देशक	-	चौमासिक	महानिर्देशक/ उप-महानिर्देशक
११.	प्रचार/प्रसार तथा जनचेतनामूलक कार्यक्रम संचालन	प्रशासन + अनुसन्धान शाखा	निर्देशक	-	आवश्यकतानुसार	„
१२.	सुराकी खर्च तथा सुराकी पुरस्कार सम्बन्धी	प्रशासन + अनुसन्धान + लेखा शाखा	प्रशासन + लेखा + अनुसन्धान निर्देशकहरु	निवेदन दर्ता भएको हुनु पर्ने इमेल तथा फ्याक्सवाट जानकारी गराएको भए सो पुष्टि हुनुपर्ने	७ दिन	„